

## Factura Pequeño Contribuyente

AURORA ESTEFANÍA, MONZÓN PASTRANA  
Nit Emisor: 72265558  
SERVICIOS TECNICOS PASTRANA  
2 AVENIDA 09-016 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
942F29B9-1D40-4DCE-A727-C103CC858AE9  
Serie: 942F29B9 Número de DTE: 490753486

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:33:32  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-47, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 942F29B9 número de DTE 490753486 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Aurora Estefanía Monzón Pastrana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-47 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)


Aurora Estefanía Monzón Pastrana  
DPI: 1778 18115 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722537935416</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:45 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:33:32		
<b>Emisor:</b>	72265558		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS PASTRANA		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	942F29B9-1D40-4DCE-A727-C103CC858AE9		
<b>Serie:</b>	942F29B9		
<b>Número del DTE:</b>	490753486		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:33:3306:00942F29B91D404DCEA727C103CC858AE9		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:45:13		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:45:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72265558
NOMBRE	AURORA ESTEFANÍA, MONZÓN PASTRANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-47
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aurora Estefanía Monzón Pastrana
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a los pequeños y medianos productores agrícolas sobre cultivos tradicionales y no tradicionales, así como especies nativas.	Se colaboró técnicamente en asistencia a grupos de mujeres beneficiadas con semilla de hortalizas en el municipio de San Benito, San Andrés y San José del departamento de Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos a los grupos organizados y productores en los proyectos agrícolas.	Se colaboró técnicamente en monitoreo de parcelas demostrativas de chile Cobán en San Pedro del municipio de San José, La Cobanerita en el municipio de San Benito y El Caoba del municipio de San Andrés.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para la diversificación productiva que generen excedentes agrícolas de mejor calidad.	Se colaboró técnicamente capacitación a beneficiarios de grupos comunitarios en parcelas demostrativas de chile dulce y chile jalapeño en los municipios de San Benito, San José y San Andrés del departamento de Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas y enfermedades en cultivos agrícolas.	Se colaboró técnicamente con los grupos beneficiados con parcelas demostrativas de chile coban, chile dulce y chile jalapeño en la entrega de plan fitosanitario para controlar el	100%	Finalizado

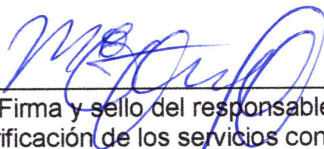
	ataque de plagas y enfermedades en los municipios de San Benito, San José y San Andrés del departamento de Petén.		
5) Servicios técnicos en el seguimiento a los medianos productores agrícolas sobre cultivos tradicionales y no tradicionales, así como especies nativas.	Se colaboró técnicamente en selección y preparación del área para la siembra de especies nativas (plátano, macal y camote)	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en llenado de bandejas e inauguración de invernadero en el municipio de San Benito.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Aurora Estefanía Monzón Pastrana  
 DPI: 2157 27312 1703  
 Celular: 5912-8100

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
 Director de Desarrollo Agropecuario  
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-47
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aurora Estefanía Monzón Pastrana
<b>Plazo de contrato</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q.39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a los pequeños y medianos productores agrícolas sobre cultivos tradicionales y no tradicionales, así como especies nativas.	Se colaboró técnicamente en capacitaciones en semillas de hortalizas, parcelas demostrativas y tipos de poda durante los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo; 3 asistencia a grupos beneficiadas con semilla de hortalizas y parcelas demostrativas durante los meses de junio, julio y agosto en el municipio de San Benito, San Andrés y San José del departamento de Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos a los grupos organizados y productores en los proyectos agrícolas.	Se colaboró técnicamente en capacitaciones sobre secado de cebolla y chile coban durante los meses de enero y febrero; uso y elaboración de fertilizantes orgánicos durante los meses de marzo y abril; también se dio asistencia técnica en huertos mixtos durante los meses de mayo, junio, julio y agosto, en los municipios de San Benito, San José y San Andrés.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para la diversificación productiva que generen excedentes agrícolas de mejor calidad.	Se colaboró técnicamente en asistencias en huertos mixtos durante los meses de enero y febrero; una capacitación sobre instalación y uso de mactoruneles durante el mes de marzo y 6 monitoreos de posibles áreas beneficiadas con parcela demostrativa durante los meses de mayo y junio; llenado de bandejas para la producción de hortalizas durante los meses de julio y agosto en los municipios de San Benito, San José y San Andrés.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas y enfermedades en cultivos agrícolas.	Se colaboró técnicamente con tomas de muestras en hortalizas durante los meses de enero, febrero, marzo y abril, y elaboraciones de planes fitosanitarios para parcelas demostrativas durante los meses de mayo, junio, julio y agosto en los municipios de San Benito, San José y San Andrés.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en el seguimiento a los medianos productores agrícolas sobre cultivos tradicionales y no tradicionales, así como especies nativas.	Se colaboró técnicamente en asistencias a huertos comunales y cultivos nativos durante los meses de enero, febrero, marzo y abril; 4 monitoreos a posibles áreas beneficiadas para el establecimiento de proyecto de especies nativas y elaboración de harinas durante los meses de mayo, junio, julio y agosto en los municipios de San Benito, San José y San Andrés.	100%	En Proceso
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en llenado de base de datos para futuras entregas de semillas de hortalizas y alevines durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, junio y julio; también en la divulgación y prevención de incendios forestales durante el mes de abril y mayo; apoyo en la construcción de invernadero en el municipio de San Benito durante el mes de julio; llenado de bandejas e inauguración del invernadero durante el mes de agosto.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos, se realizaron asistencias y capacitaciones técnicas a productores agrícolas en cultivos de hortalizas como: tomate, acelga, repollo, lechuga y berenjena, así como también en proyectos de parcelas demostrativas de sandía, rosa de Jamaica, chile pimiento, chile jalapeño y chile cobán; además en el cultivo de maíz, frijol y cacao. Colabore en asistencia a huertos comunales, apoyo en llenado de bases de datos de beneficiarios.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

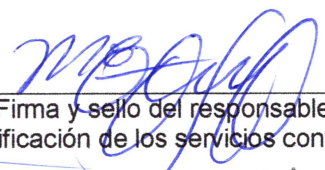
Atentamente,

(f)   
Aurora Estefanía Monzón Pastrana  
DPI: 2157 27312 1703  
Celular: 5912-8100

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados  
**Ing. Maynor Estuardo**  
Director de Desarrollo  
Viceministerio Encargado  
-MAGA-